

Aika 02.10.2024, klo 17:30 - 19:02

Paikka Kokoustila Joki, Tuulentie 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 20 Kokouksen työjärjestys**

**§ 21 Pöytäkirjantarkastus**

**§ 22 Vapaa-aikalautakunnan talouden toteuma ajalla 1-7/2024**

**§ 23 Yhteenveto Koivuniemen vuoden 2024 kesästä**

**§ 24 Vapaa-aikalautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**

**§ 25 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Tuominen, puheenjohtaja  
Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja  
Tomi Ahonen  
Erkka Hirvensalo  
Hannu Jalava  
Lena Müller-Salonen  
Päivi Ryösä

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri  
Nelly Halminen  
Jukka Leino

Poissa

Kalle Isotalo  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Jani Lehto  
Noora Maanpää  
Pipsa Puisto

Allekirjoitukset

Maria Tuominen  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

## § 20

### Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

## § 21

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Noora Maanpää ja Erkka Hirvensalo.

#### **Päätös**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Erkka Hirvensalo ja Päivi Ryösa.

---

**§ 22**

**Vapaa-aikalautakunnan talouden toteuma ajalla 1-7/2024**

AurDno-2024-288

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikalautakunnan talouden toteumassa ajalla tammi-heinäkuu 2024 toimintatuotot ovat yhteensä 36 % ja toimintakulut kaikkien lautakunnan alaisten vastuualuiden osalta 63 %. Toiminnasta saatavat tuotot ovat ennakoitua pienemmät tässä vaiheessa vuotta. Tämä johtuu osittain suunniteltua pienemmästä hankerahoituksen määrästä sekä siitä, että osa toimintatuotoista näkyy vasta kesäkauden jälkeen. Toimintakulut ovat lähes kaikkien kustannuspaikkojen osalta tasaisen toteuman sisällä. Loppuvuoden osalta tulee kuitenkin kulujen osalta noudattaa tarkkaa taloudenpitoa. Kansalaisopiston palveluiden ostoon on tulossa ylitys, sillä budjettiin vuonna 2024 varattu summa ei tule kattamaan toiminnan kuluja.

Talouden toteuma sekä kirjallinen osavuosisiraportti ovat pykälän liitteenä ja ne käydään läpi kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoon saatetuksi talouden toteuman ja osavuosisiraportin.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 23

**Yhteenvedo Koivuniemen vuoden 2024 kesästä**

AurDno-2024-289

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Koivuniemen yleisösauna oli avoinna perinteiseen tapaan kesäkuun alusta elokuun loppuun. Aluehoitaja oli palkattuna saman ajan. Viikonloppuaukioloista huolehtivat yhdistykset sekä tuntityöntekijät. Lisäksi vapaaehtoiset pitivät saunaa avoinna syyskuun kolme ensimmäistä viikonloppua. Kävijöitä kauden aikana oli seuraavasti:

	Aikuiset	Lapset
Kesäkuu	887	206
Heinäkuu	1100	301
Elokuu	1096	186
Syyskuu	318	25
Yhteensä	3401	718

Kausikortteja myytiin yhteensä 108 kappaletta. Auran kunnan työntekijöiden oli mahdollista käyttää saunaa ilmaiseksi henkilökorttia näyttämällä. Etua hyödynnettiin kesän aikana 54 kertaa. Glampingtelta-yrittäjän sekä nuotiopaikkoja tarjoavan Reppuretken nuotiomaailman kanssa tehtiin kesän yrittäjävetoisista palveluista maanvuokrasopimus. Nuotiomaailman toiminta on tältä vuodelta päätynyt, mutta telttamajoitustoiminta jatkuu mahdollisesti vielä talveen asti.

Koivuniemen virkistysalueen palautekysely toteutettiin kesäkauden päätteeksi ja se oli sähköisenä avoinna ajalla 2.-23.9.2024. Vastauksia tuli yhteensä 28 kappaletta. Pääsääntöisesti palautetta antaneet olivat tyytyväisiä Koivuniemen yleisösaunan palveluihin ja toimintaan. Mahdollisuus talviunteihin nousi jälleen esille.

Kyselyn tulokset ovat pykälän liitteenä ja ne esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoon saatetuksi yhteenvedon Koivuniemen vuoden 2024 kesästä.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan. Vapaa-aikalautakunta hyväksyi ehdotuksen aloittaa viranhaltijavalmistelut Koivuniemen toiminnan ulkoistamisesta. Lautakunta käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

## § 24

### Vapaa-aikalautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

AurDno-2024-290

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

#### Liitteet

- 1 Vapaa-aikalautakunta talousarvio tileittäin ulk.
- 2 Vapaa-aikalautakunta talousarvio lyhyt ulk.
- 3 Kulttuuripalvelut talousarvio tileittäin ulk.
- 4 Kulttuuripalvelut talousarvio lyhyt ulk.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Vapaa-aikalautakunnan talousarviossa on huomioitu sekä kunnanhallituksen kokouksessaan 12.8.2024 §134 antama raami että kunnanvaltuuston 17.6.2024 §17 vahvistama talouden tasapainottamisohjelma. Toimintakulujen osalta vapaa-aikalautakunnan talousarvio on raamin sisällä. Toimintatuottoja vuonna 2025 arvioidaan saatavan noin 20 000 euroa, mikä jää hieman raamiin kirjatusta tavoitteesta. Vuodelle 2025 ei ole haettu hankeavustuksia. Kulttuuripalvelut siirtyi kesken vuotta 2024 elinvoimapalveluista hyvinvointitoimialalle, joten sen talousarvio esitellään tässä kohtaa erillään muusta vapaa-aikalautakunnan talousarviosta.

Esityksessä ei ole huomioitu sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien yhdistymistä 1.6.2025. Lautakuntien yhdistäminen tulee vaikuttamaan koko toimialan kustannuspaikkarakenteeseen ja sen valmistelu on vielä kesken.

Talousarvio vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma vuodelle 2025-2027 ovat pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuodelle 2025-2027 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**§ 25**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Nuorisovaltuuston edustaja Nelly Halminen esitti nuorisovaltuuston aloitteen bänditilan perustamisesta Auraan. Aloite siirtyy viranhaltijavalmisteluun.

Seuraava kokous ti 26.11.24 klo 17.30.

Seuraavassa kokouksessa hyvinvointityön ja mopopajan toiminnan esittely.



**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §25

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Oikaisuvaatimus**

§20, §21

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Perkkiönkuja 2

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.